

Régler les conflits de travail

Faire l'horaire de travail

Faire la gestion de l'échéancier de  
toute la Jeune COOP

Faire des activités pour motiver le  
groupe

Faire la liste des règles de sécurité  
et s'assurer qu'elles sont respectées

Recevoir les plaintes des clients

Créer les cartes de membre

Tenir un registre des présences

[illegible]